

<b>MARCA DA BOLLO</b>  <b>NOTA BENE</b> presentare la richiesta con congruo anticipo ( <i>min. 7 gg. lavorativi</i> ) Gli uffici non garantiscono, in caso contrario, l'emissione del provvedimento in tempo utile	<b>TIMBRO PROTOCOLLO</b>
---	--------------------------

**AI COMUNE**  
**Di DARFO BOARIO TERME**

**Settore Patrimonio,  
 Commercio e Attività Produttive**

Oggetto:	<b>DOMANDA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE</b> <b>NB: MODULO DESTINATO SOLO AI PRIVATI.</b> <b>TUTTE LE ATTIVITÀ DEVONO inoltrare la richiesta tramite lo Sportello Unico</b> <b>Attività Produttive – SUAP</b>	<input type="checkbox"/> TEMPORANEA <input type="checkbox"/> PERMANENTE
----------	--	--

**Ai sensi del vigente Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche**

<b>Il sottoscritto/a</b>					
<b>Cognome (*)</b>		<b>Nome (*)</b>		<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Indirizzo di residenza</b>			<b>Civico</b>	<b>CAP</b>	<b>Comune</b>
<b>Telefono (*)</b>		<b>PEC o e-mail (*)</b>			

**CHIEDE**

☐ **NUOVA CONCESSIONE**    ☐ **RINNOVO DI CONCESSIONE**

ad occupare suolo pubblico e/o privato soggetto pubblico passaggio o ad uso pubblico e, così come sotto indicato:

<b>Ubicazione (*)</b>		
<b>Indirizzo</b>	<b>Civico</b>	<b>Mappale catastale</b>

<b>MISURA DELL'OCCUPAZIONE (*)</b>			
<b>Lungh.</b>	<b>Largh.</b>		<b>Area</b>
<b>m</b>	<b>m</b>	<b>=</b>	<b>mq</b>
	X		

<b>PERIODO DI OCCUPAZIONE (*)</b>	
<i>(solo in caso di occupazione temporanea)</i>	
<b>dal</b>	<b>al</b>

<b>L'AREA SARA' OCCUPATA CON (*)</b>

A tale scopo e consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dei benefici ottenuti, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA**

- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e nelle leggi in vigore, nonché a tutte le norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;
  - di assumermi la responsabilità per danni causati a terzi compreso il Comune.
  - di impegnarmi a pagare il canone determinato nell'atto di concessione, oltre al rimborso delle spese per eventuale sopralluogo istruttorio e alla costituzione di un deposito cauzionale, ove richiesto per la particolare occupazione.
  - di restituire l'originale dell'atto di concessione nel caso di rinuncia, cessione, revoca, decadenza del provvedimento stesso.
  - di svolgere l'attività:    ☐ **avente scopo di lucro**    ☐ **non avente scopo di lucro**;
- Inoltre, in ottemperanza a quanto previsto dalla Delibera della Giunta Comunale n.20 del 19.02.2020, **il richiedente dichiara:**
- di riconoscersi nei principi e nelle norme della Costituzione e di ripudiare il fascismo, il nazismo ed ogni altra forma di totalitarismo;
  - di non professare e non fare propaganda di ideologie neofasciste e neonaziste, in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa;
  - di non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, propagandando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione denigrandola la stessa e i suoi valori fondanti;
  - di non compiere manifestazioni esteriori inneggianti le ideologie fascista e/o nazista.

**ALLEGATI OBBLIGATORI (\*):**

- **Fotocopia documento di identità in corso di validità.**
- **Planimetria dell'area interessata dall'occupazione** (L'art. 4 comma 5 del vigente Regolamento prevede che "La domanda deve essere corredata da una planimetria dell'area interessata dall'occupazione, **tale da consentire una precisa identificazione della stessa. Anche in caso di piccole occupazioni temporanee occorre che la domanda sia corredata da un disegno dello stato di fatto, della dimensione della sede stradale e del posizionamento dell'ingombro.**")

**N.B.:**

**L'ASSENZA DEI DATI EVIDENZIATI CON IL SIMBOLO (\*)**  
**INVALIDANO LA RICHIESTA. CHE NON RICEVERÀ ALCUNA RISPOSTA**

Firma del richiedente (\*)

Da inoltrare **a mano all'Ufficio Protocollo**, o tramite mail a **protocollo@darfoboarioterme.net**,  
 o tramite PEC del Comune: **comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it**